

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Вченої ради  
НТУ «ДП»  
“05” 07 2018р.,  
протокол № 9

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
«Публічне управління та адміністрування»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 Публічне управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 Публічне управління та адміністрування
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий
СТУПІНЬ	Магістр
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Магістр публічного управління та адміністрування

Уведено в дію наказом ректора університету  
від «05» 07 2018 р., № 9-ВР

Дніпро  
НТУ «Дніпровська політехніка»  
2018

## ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ освітньої програми

**Центр моніторингу знань та тестування**

протокол № \_\_\_\_\_ від «02» 07 2018 р.

Директор  Оджаків М.М.  
(п.п.с.с. викладач, професор)

**Відділ ліцензування та акредитації**

протокол № \_\_\_\_\_ від «02» 07 2018 р.

Начальник відділу  Калощина Т.М.  
(п.п.с.с. викладач, професор)

**Науково-методичний центр**

протокол № 7 від «02» 07 2018 р.

Директор НМЦ  Санюк В.Д.  
(п.п.с.с. викладач, професор)

**Відділ забезпечення якості вищої освіти**

протокол № 4 від «20» 06 2018 р.

Начальник відділу  Кузовська О.М.  
(п.п.с.с. викладач, професор)

**Науково-методичний відділ**

протокол № 1 від «01» 07 2018 р.

Начальник відділу  Сабалотна С.Д.  
(п.п.с.с. викладач, професор)

**Відділ аспірантури** (завантажується лише для освітньо-наукової програми претеплої ризику вищої освіти на здобуття освітньо-наукового ступеня доктор філософії)

протокол № \_\_\_\_\_ від «01» 07 2018 р.

Начальник відділу  Шевченко В.І.  
(п.п.с.с. викладач, професор)


**Відділ міжнародного співробітництва** (завантажується лише для програм, які апробовані в інших країнах, розглядаються)

протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Начальник відділу \_\_\_\_\_  
(п.п.с.с. викладач, професор)


**Методична комісія спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування**


Протокол № 4 від «04» 06 2018 р.

Голова методичної комісії спеціальності  Болшов М.В.  
(п.п.с.с. викладач, професор)

**Кафедра(и) прикладної економіки та підприємництва**

Протокол № 14 від «01» 06 2018 р.

Завідувач кафедри  Ватанова О.Г.  
(п.п.с.с. викладач, професор)

Декан факультету менеджменту  Бардас А.В.

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

- 1 Болдуєв В.М. – доктор наук з державного управління, проф., професор прикладної економіки та підприємництва;
- 2 Шапошнікова О.М. – кандидат наук з державного управління, доц., доцент прикладної економіки та підприємництва.
3. Ісіков С.М. – кандидат наук з державного управління, доц., доцент прикладної економіки та підприємництва.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Заступник виконавчого директора Дніпропетровської обласної асоціації органів місцевого самоврядування Дацько Т.В.
2. Начальник Управління екології та природи ресурсів Кам'янської міської ради Наполов Б.Г.
3. Голова Чумаківської сільської об'єднаної територіальної громади Стець В.І.
4. Завідувач кафедри публічного управління та землеустрою Класичного приватного університету, доктор наук з державного управління, професор Мордвінов О.Г.

**ВІДГУК**  
**НА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ МАГІСТЕРСЬКОГО РІВНЯ**  
**«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» ЗА**  
**СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА**  
**АДМІНІСТРУВАННЯ» НТУ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Сутність адміністративної реформи децентралізації та місцевого самоврядування в Україні, зокрема створення та розвиток об'єднаних територіальних громад, формує пріоритети державної політики України в галузі освіти і науки. Одним з таких пріоритетів є підготовка висококваліфікованих фахівців для органів місцевого самоврядування. Тому освітньо-професійні програми підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування повинні бути спрямовані на отримання і закріплення теоретичних знань, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь, формування та розвиток у студентів компетентностей щодо прийняття самостійних рішень в умовах конкретної професійної ситуації, оволодіння сучасними методами та формами організації публічного управління.

Аналіз освітнього контенту наданої на розгляд освітньо-професійної програми підготовки магістрів на кафедрі прикладної економіки, підприємництва та публічного управління НТУ «Дніпровська політехніка» підтверджує наявність усіх необхідних структурних елементів (результати навчання, дисципліни загального, професійного циклів, нормативні та вибіркові, практики), які є обов'язковими складовими такого роду освітніх програм. Отже наявність цього дає можливість поглибити знання та оволодіти загальнонауковими методами дослідження проблематики публічного управління; сприяє формуванню загальної культури та професійної етики та створює передумови для набуття якостей соціально зрілої особи-громадянина, працівника органів державного влади та місцевого самоврядування, викладача-педагога.

Зазначимо, що структура освітньо-професійної програми в повній мірі реалізує компетентнісний підхід до проектування вищої освіти, включає відповідну теоретичну та практичну підготовку студентів за профілем програми, що дозволить молодому фахівцю швидко адаптуватися до умов праці в органах державного управління та місцевого самоврядування. Важливо те, що освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» забезпечує можливість обрання студентом власної освітньої траєкторії завдяки опануванню значної кількості навчальних дисциплін за вибором студента.

Консультації та обговорення змісту підготовки магістрів сприяло введенню в навчальний план дисциплін пов'язаних з організацією діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування в умовах розширення децентралізації та впровадження елементів адміністративної реформи. Важливого практичного аспекту набувають дисципліни «Технологія створення об'єднаних територіальних громад» та «Управління інноваційними проектами місцевого та регіонального розвитку», остання потребує, на наш погляд, переведення з вибіркового блоку в нормативний. В подальшому при удосконаленні змісту навчання до освітньо-професійної програми необхідно додати дисципліни, що пов'язані з публічною політикою та міжнародним публічним управлінням.

Отже, розгляд дисциплін навчального плану освітньо-професійної програми свідчить про забезпечення магістрів спеціальними знаннями та навичками, які дозволяють отримати здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері публічного управління.

Таким чином, вважаємо, що освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування», що впроваджується у НТУ «Дніпровська політехніка», забезпечує якісну підготовку здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.

**Заступник виконавчого директора  
Дніпропетровської обласної асоціації  
органів місцевого самоврядування**



**Т.Ф. Дацько**



**ВІДГУК**

**на освітньо-професійну програму вищої освіти «Публічне управління та адміністрування» для освітнього рівня магістр спеціальності**

**281 Публічне управління та адміністрування**

**НТУ «Дніпровська політехніка»**

Важливим завданням в умовах вибору народом України Європейського вектору розвитку надається якісним змінам у структурі та змісті громадянського суспільства, що означає зміни формату взаємодії громадян та держави, реформуванню системи державної служби та вдосконалення її кадрового забезпечення. Таким підґрунтям має стати реформування системи державної служби та вдосконалення її кадрового забезпечення, адаптованої не тільки до вітчизняних реалій, а й до європейських тенденцій.

Представлена освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» для освітнього рівня магістр спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування гармонічно поєднує в собі як складові, що дозволяють отримати здатність розв'язувати складні задачі та практичні проблеми в цілому публічного управління, так і елементи які дозволяють студентам оволодіти спеціальними знаннями та навичками в діяльності державного службовця та посадової особи місцевого самоврядування, оскільки вони є з'єднуючою ланкою між органами влади та громадянами.

Теоретичне та практичне значення освітньо-професійної програми, яка розроблена кафедрою прикладної економіки, підприємництва та публічного управління «Дніпровської політехніки» свідчить про те, що вона пов'язана із пошуком оптимальної моделі підготовки сучасних управлінських кадрів, здатних ефективно вирішувати поставлені перед ними суспільством завдання. Такий стан визначився в результаті спільної взаємодії академічної спільноти та можливими роботодавцями для фахівців спеціальності Публічне управління та адміністрування. Зокрема, на нашу пропозицію в навчальний план 2018-2019 рр. була введені дисципліни, що формують професійні компетентності з

організації діяльності державного службовця та з електронного урядування. Останнє особливо актуальне в умовах тотального переходу в роботі органів центральної та місцевої влади на засади інформаційного суспільства. В той же час, слід відзначити недостатню увагу до формування знань та навичок в області психології та методів впливу на громадян в роботі представників публічної влади. Але це може стати підґрунтям в удосконаленні змісту підготовки магістрів.

В цілому структура освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» збалансована, а це дає підстави стверджувати, що виконання навчального плану програми дозволяє набути фахові компетентності для здійснення інноваційної, практичної, організаційно-освітньої діяльності фахівцями спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

**Начальник Управління екології та природних  
ресурсів Кам'янської міської ради**



Б.Г. Наполов

**ВІДГУК**  
**на освітньо-професійну програму вищої освіти**  
**«Публічне управління та адміністрування»**  
**(освітній рівень магістр) спеціальності 281 Публічне управління та**  
**адміністрування НТУ «Дніпровська політехніка»**

Якісна підготовка здобувачів вищої освіти в сфері публічного управління та адміністрування на теперішній час для України є важливим завданням. Така потреба викликана, зокрема, необхідністю підвищення якості життя громадян територіальних громад в умовах проведення адміністративної реформи публічної влади та розвитку місцевого самоврядування. На наш погляд, Дніпровська політехніка має в своєму арсеналі необхідний професійний кадровий потенціал та матеріально-технічну базу аби виконати таке завдання.

Освітньо-професійна програма, що реалізується в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування являє собою систему документів, розроблену і затверджену закладом вищої освіти з урахуванням вимог ринку праці на підставі проекту Стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю.

Структурування освітньо-професійної програми узгоджено зі сформульованими цілями і завданнями навчального процесу. В цьому документі визначені компетентності виходячи із видів і завдань управління публічною владою. Вони розподілені на загальні та професійні компетентності, найбільш відповідні для запропонованої програми.

Професійні компетентності, що формуються дисциплінами в існуючому навчальному плані, забезпечують вирішення питань пов'язаних з плануванням та управлінням роботи керівного складу держслужбовців та органів влади. Наприклад, дисципліни «Організація діяльності державного службовця» та «Організація діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування», на наш погляд, в повній мірі вирішують такі завдання.

Безперечно, позитивна якість освітньо-професійної програми полягає



введенні в зміст навчання магістрів курсової роботи зі стратегічного управління в діяльності органів влади та місцевого самоврядування. Це підсилює практичну складову підготовки майбутніх фахівців.

Спільний з нами розгляд змісту навчання дозволив кафедрі, яка здійснює підготовку магістрів з публічного управління та адміністрування, ввести в навчальний план дисципліни, що фундаментально розглядають питання розвитку територіальної громади та соціально-економічного розвитку регіону, де мешкають мешканці цієї громади.

На наш погляд, необхідно підсилювати підготовку магістрів в області розробки та управління проектами, що впроваджуються в громадах. Таким чином, потрібно навчити майбутнього фахівця застосовувати у своїй діяльності проектно-орієнтований підхід.

Навчальний план підготовки магістрів освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» повністю відповідає завданням програми. Послідовність вивчення дисциплін, план та графік навчального процесу, перелік та обсяг нормативних та вибіркових дисциплін відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за даною спеціальністю. Зміст дисципліни сприяє забезпеченню відповідності програмних результатів навчання запитам стейкхолдерів, зокрема потенційних роботодавців.

Кадрове та інше ресурсне забезпечення освітньо-професійної програми відповідає профілю дисциплін, що викладаються

Таким чином, вважаємо, що освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» підготовки магістрів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, що реалізується у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» відповідає сучасним вимогам до формування та розвитку публічної влади та кваліфікаційним вимогам до фахівця з вищою освітою.

Голова Чумаківської сільської  
об'єднаної територіальної громади



В.І. Стець

## ВІДГУК

на освітньо-професійну програму вищої освіти „Публічне управління та адміністрування” ступеня вищої освіти „магістр” зі спеціальності 281 „Публічне управління та адміністрування” Національного технічного університету „Дніпровська політехніка”

В Україні публічне управління та адміністрування переживає складну трансформацію. Необхідність реформування та нагальність якісних змін викликані усвідомленням суспільством провідної ролі органів публічної влади у забезпеченні сталого соціально-економічного розвитку країни цілому, окремих територіальних громад, добробуту та безпеки життєдіяльності кожного громадянина України. Прагнення суспільства успішно подолати кризові явища, орієнтація на європейські цінності державного управління нероздільно пов'язані з вирішенням проблем підвищення ефективності системи органів публічної влади на інноваційних засадах.

Сьогодні до посадових осіб органів публічної влади ставляться вимоги, які ускладнюють та збільшують ступінь напруженості, відповідальності, професійної майстерності, необхідних для виконання службових завдань. Однак, їх успішна реалізація гальмується широким колом назрілих болючих проблем, що перешкоджають своєчасному, масштабному та якісному впровадженню визначених нововведень. Зокрема, відзначається досить низький рівень готовності державних службовців до інноваційної діяльності; яскраво виражену в їх середовищі освітню неоднорідність з незначним відсотком фахівців, що мають спеціальну державно-управлінську освіту. Крім того, слід відмітити неналежний рівень розвитку інноваційної культури, відсутність підготовлених лідерів реформаторського типу.

В цих умовах значно зростає значення якісної професійної підготовки фахівців у сфері загальнодержавного, регіонального, місцевого управління та адміністративної діяльності в органах державної влади й місцевого самоврядування, установах, організаціях різного рівня підпорядкування, яка дала б спроможність виконання покладених на них функцій в контексті сучасних викликів цивілізаційного розвитку.

Освітньо-професійна програма, що реалізується в Національному технічному університеті „Дніпровська політехніка” за спеціальністю 281 „Публічне управління та адміністрування” забезпечує підготовку фахівців, здатних використовувати набуті

компетентності в межах управлінської та адміністративної діяльності в органах державної влади й місцевого самоврядування. Зміст освітньо-професійної програми узгоджено зі сформульованими цілями і завданнями навчального процесу.

Рецензована освітньо-професійна програма в процесі розробки пройшла необхідне узгодження й врахування побажань академічної спільноти та потенційних роботодавців. Вважаємо позитивним введення до освітньо-професійної програми навчальної дисципліни „Комунікації в публічному управлінні”, спрямованої на формування у студентів не лише загальних компетентностей з управління різнобічною комунікацією, а й фахових компетентностей щодо здатності налагодження в публічному управлінні дієвої комунікативної взаємодії за допомогою розбудови управлінської та організаційної культур. Зміст навчальної дисципліни допоможе студенту розвинути свої комунікативні уміння і навички та оцінити власну особистість на предмет готовності й здатності до організації і здійснення ефективного й результативного ділового спілкування в процесі щоденної управлінської діяльності.

З метою формування компетентностей антикризового менеджменту в сфері публічного управління та адміністрування, підготовки фахівця з визначення національних економічних інтересів, виявлення та оцінювання загроз економічній безпеці України, розробки заходів щодо забезпечення здатності держави до захисту національних економічних інтересів від зовнішніх та внутрішніх загроз вважаємо доцільним та вельми актуальним впровадження в освітній процес підготовки магістрів спеціальності 281 „Публічне управління та адміністрування” навчальної дисципліни „Державна економічна безпека”.

Загалом є підстави вважати, що освітньо-професійна програма підготовки магістрів спеціальності 281 „Публічне управління та адміністрування”, що реалізується у Національному технічному університеті „Дніпровська політехніка”, є актуальною, відповідає вимогам сьогодення та кваліфікаційним вимогам до фахівця ступеня вищої освіти „магістр” зі спеціальності 281 „Публічне управління та адміністрування”.

Завідувач кафедри публічного управління та землеустрою  
Класичного приватного університету,  
доктор наук з державного управління, професор



Підпис *О. Г. Мордвінова*  
Начальник відділу управління персоналом  
Класичного приватного університету  
Дата: *26* . *06* . *2018* р.

*О. Г. Мордвінов* О. Г. Мордвінов

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	13
1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ .....	13
2 НОРМАТИВНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ МАГІСТРА.....	16
2.1 Загальні компетентності магістра .....	16
2.2 Спеціальні компетентності магістра з публічного управління та адміністрування.....	16
3 ВИБІРКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ МАГІСТРА З ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ.....	17
4 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ .....	18
5 ВИБІРКОВИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ .....	19
6 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА КРЕДИТНИМИ МОДУЛЯМИ .....	19
7 РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА КРЕДИТНИМИ МОДУЛЯМИ .....	22
8 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА .....	24
9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	24

## ВСТУП

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти підготовки магістрів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (проект).

*Освітньо-професійна програма використовується під час:*

- ліцензування спеціальності та акредитації освітньої програми;
- складання навчальних планів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- атестації магістрів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців.

*Користувачі освітньо-професійної програми:*

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в НТУ«ДП»;
- викладачі НТУ«ДП», які здійснюють підготовку магістрів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування;
- екзаменаційна комісія спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування;
- приймальна комісія НТУ«ДП».

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри університету, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня магістр спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

## 1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

<b>1.1 Загальна інформація</b>	
Повна закладу вищої освіти та інститут (факультет)	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», факультет менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиночний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитація програми не проводилась
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність першого (бакалаврського) рівня вищої освіти



Мова(и) викладання	Українська (англійська)
Термін дії освітньої програми	Термін не може перевищувати 1 рік 4 місяці та/або період акредитації. Допускається коригування відповідно до змін нормативної бази вищої освіти
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="http://pe.nmu.org.ua/ua/">http://pe.nmu.org.ua/ua/</a> Інформаційний пакет за спеціальністю
<b>1.2 Мета освітньої програми</b>	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців з публічного управління та адміністрування, які володіють методологією й інструментальним апаратом в управлінській, науково-дослідній, навчальній, експертно-консалтинговій сферах.	
<b>1.3 Характеристика освітньої програми</b>	
Предметна область	28 Публічне управління та адміністрування / 281 Публічне управління та адміністрування (випускова кафедра – прикладної економіки та підприємництва)
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна прикладна
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування Ключові слова: публічне управління, адміністрування, державна служба, місцеве самоврядування, проектні рішення, сталий розвиток, регіональні програми, бізнес-проект.
Особливості програми	Виробнича та передатестаційна практики обов'язкові.
<b>1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	Види економічної діяльності за класифікатором видів економічної діяльності ДК 009:2010: Види економічної діяльності за класифікатором ДК 009:2010: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Секція О, Група 84.1 Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління;</li> <li>• Секція О, Група 84.2 Надання державних послуг суспільству в цілому;</li> <li>• Секція О, Група 84.3 Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування;</li> <li>• Секція М, Розділ 70 Діяльність головних управлінь; консультування з питань керування;</li> <li>• Секція М, Розділ 72 Наукові дослідження та розробки;</li> <li>• Секція J, Розділ 63 Надання інформаційних послуг;</li> <li>• Секція Р, Група 85.4 Вища освіта;</li> <li>• Секція Р, Група 85.6 Допоміжна діяльність у сфері освіти: надання послуг (крім навчальних), які підтримують освітній процес або системи;</li> <li>• Секція S, Розділ 94 Діяльність громадських організацій;</li> </ul>
Подальше навчання	Можливість навчання за кваліфікаційними рівнями: НРК України – 9, рівень FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень
<b>1.5 Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Студентськоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-

	орієнтоване навчання
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за рейтинговою шкалою (прохідні бали 60...100) та за конвертаційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), що використовується для конвертації кредитів.</p> <p>Оцінювання включає весь спектр контрольних процедур у залежності від компетентнісних характеристик (знання, уміння, комунікація, автономність і відповідальність) результатів навчання, досягнення яких контролюється.</p> <p>Результати навчання студента, що відображають досягнутий ним рівень компетентностей відносно очікуваних, ідентифікуються та вимірюються під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що корелюються з дескрипторами Національної рамки кваліфікацій і характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.</p> <p>Підсумковий контроль з навчальних дисциплін здійснюється за результатами поточного контролю або/та оцінюванням виконання комплексної контрольної роботи або/та усних відповідей</p>
Форма випускної атестації	<p>Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра.</p> <p>Робота перевіряється на наявність плагіату згідно з процедурою, визначеною системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університетом.</p> <p>Захист кваліфікаційної роботи відбувається прилюдно на засіданні екзаменаційної комісії.</p>
<b>1.6 Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Відповідно до кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для другого рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для другого рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення провадження освітньої діяльності для другого рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності
<b>1.7 Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	Можливість укладання угод про академічну мобільність
Міжнародна кредитна мобільність	Можливість укладання угод про міжнародну мобільність, про тривалі міжнародні проекти, що передбачають участь студентів тощо
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Програма передбачає навчання іноземних здобувачів вищої освіти

## 2 НОРМАТИВНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ МАГІСТРА

Інтегральна компетентність – Здатність розв’язувати складні задачі й проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

### 2.1 Загальні компетентності магістра

Шифр	Компетентності
1	2
ЗК1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
ЗК2	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером
ЗК3	Здатність розробляти та управляти проектами
ЗК4	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні
ЗК5	Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність)
ЗК5	Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем
ЗК7	Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою
ЗК8	Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання
ЗК9	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв’язувати конфлікти
ЗК10	Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм
ЗК11	Здатність управляти різнобічною комунікацією
ЗК12	Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження
ЗК13	Здатність до ініціативності, відповідальності та навичок до превентивного і аварійного планування, управління заходами безпеки професійної діяльності, уміння приймати рішення у складних та непередбачуваних ситуаціях, лідерські якості на посаді керівника

### 2.2 Спеціальні компетентності магістра з публічного управління та адміністрування

Шифр	Компетентності
1	2
СК1	Здатність організувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності
СК2	Здатність формувати ефективні комунікаційні системи суб’єктів публічної сфери
СК3	Здатність забезпечувати діяльність органів державної влади та місцевого

1	2
	самоврядування всіма видами ресурсів за принципом ефективності та результативності
СК4	Здатність здійснювати стратегічний аналіз та моделювання розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях
СК5	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях
СК6	Здатність використовувати в професійній сфері знання положень нормативно-правових документів, що забезпечують протидію злочинам в економічній сфері
СК7	Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема організувати систему е-документообігу

### 3 ВИБІРКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ МАГІСТРА З ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Шифр	Компетентності
1	2
	<b>Блок 1</b>
ВК1.1	Здатність формувати та підтримувати функціонування системи економічних відносин, що виникають у процесі формування, розподілу та використання грошових фондів, необхідних для виконання завдань та функцій держави, органів місцевого самоврядування, інших фондів, визначених державою публічними, та необхідних для задоволення суспільних потреб
ВК1.2	Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування
ВК1.3	Знання процесів адміністративної діяльності для розробки та ефективного впровадження формальних управлінських процедур в публічній сфері.
ВК1.4	Здатність створювати сприятливі умови для результативної діяльності державних службовців; формування навичок ефективного виконання державними службовцями посадових обов'язків
ВК1.5	Здатність аналізувати загрози економічній безпеці держави, визначати національні економічні інтереси та способи їх реалізації
	<b>Блок 2</b>
ВК2.1	Здатність розробляти комплекс планів щодо розвитку територіальних громад
ВК2.2	Здатність розробляти та впроваджувати в роботу заходи, спрямовані на створення сприятливого інвестиційного клімату в регіоні, зокрема надання актуальних та якісних послуг суб'єктами публічної сфери суб'єктам інвестиційної діяльності
ВК2.3	Здатність планувати та виконувати комплекс заходів, необхідних для підготовки та реалізації проектів в умовах та інтересах територіальних громад
ВК2.4	Здатність розробляти алгоритм створення об'єднаних територіальних громад та вирішувати супутні конфліктні ситуації
ВК2.5	Здатність ідентифікувати та оцінювати ризики у сфері публічного управління та адміністрування з подальшою розробкою програм управління ризиками на постійній системній основі

#### 4 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Шифр компетентн.	Результати навчання
1	2
PH1	Застосовувати набуті навички абстрактного мислення, аналізу та синтезу
PH2	Уміти мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером
PH3	Розробляти та управляти проектами
PH4	Удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні
PH5	Генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність)
PH6	Ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем
PH7	Уміти усно і письмово професійно спілкуватися іноземною мовою
PH8	Уміти фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її застосування
PH9	Уміти налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти
PH10	Здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм
PH11	Управляти різнобічною комунікацією
PH12	Використовувати навички раціональної критики та самокритики, конструктивного реагування на зауваження
PH13	Уміти організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності
PH14	Вміти формувати ефективні комунікаційні системи суб'єктів публічної сфери
PH15	Уміти забезпечувати діяльність органів державної влади та місцевого самоврядування всіма видами ресурсів за принципом ефективності та результативності
PH16	Уміти здійснювати стратегічний аналіз та моделювання розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях
PH17	Уміти розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях
PH18	Використовувати в професійній сфері знання положень нормативно-правових документів, що забезпечують протидію злочинам в економічній сфері
PH19	Уміти організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема організувати систему е-документообігу



## 5 ВИБІРКОВИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Шифр компетентн.	Шифр результатів	Результати навчання
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Блок 1</b>		
ВК1.1	ВН1.1	Уміти формувати та підтримувати функціонування системи економічних відносин, що виникають у процесі формування, розподілу та використання грошових фондів, необхідних для виконання завдань та функцій держави, органів місцевого самоврядування, інших фондів, визначених державою публічними, та необхідних для задоволення суспільних потреб
ВК1.2	ВН1.2	Уміти розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування
ВК1.3	ВН1.3	Уміти застосовувати знання процесів адміністративної діяльності для розробки та ефективного впровадження формальних управлінських процедур в публічній сфері
ВК1.4	ВН1.4	Уміти створювати сприятливі умови для результативної діяльності державних службовців; формування навичок ефективного виконання державними службовцями посадових обов'язків
ВК1.5	ВН1.5	Уміти аналізувати загрози економічній безпеці держави, визначати національні економічні інтереси та способи їх реалізації
<b>Блок 2</b>		
ВК2.1	ВН2.1	Уміти розробляти комплекс планів щодо розвитку територіальних громад
ВК2.2	ВН2.2	Уміти розробляти та впроваджувати в роботу заходи, спрямовані на створення сприятливого інвестиційного клімату в регіоні, зокрема надання актуальних та якісних послуг суб'єктами публічної сфери суб'єктам інвестиційної діяльності
ВК2.3	ВН2.3	Уміти планувати та виконувати комплекс заходів, необхідних для підготовки та реалізації проектів в умовах та інтересах територіальних громад
ВК2.4	ВН2.4	Уміти розробляти алгоритм створення об'єднаних територіальних громад та вирішувати супутні конфліктні ситуації
ВК2.5	ВН2.5	Уміти ідентифікувати та оцінювати ризики у сфері публічного управління та адміністрування з подальшою розробкою програм управління ризиками на постійній системній основі

## 6 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА КРЕДИТНИМИ МОДУЛЯМИ

Шифр	Результати навчання	Найменування кредитних модулів
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>1 НОРМАТИВНА ЧАСТИНА</b>		

PH1	Застосовувати навички абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	Теорія публічного управління та адміністрування. Стратегічне управління в діяльності органів влади та місцевого самоврядування.
PH2	Уміти мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.	Теорія публічного управління та адміністрування
PH3	Розробляти та управляти проектами.	Стратегічне управління в діяльності органів влади та місцевого самоврядування
PH4	Удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.	Організація діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування. Електронне урядування та інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських рішень.
PH5	Генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).	Стратегічне управління в діяльності органів влади та місцевого самоврядування
PH6	Ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем.	Організація діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування
PH7	Уміти усно і письмово професійно спілкуватися іноземною мовою.	Іноземна мова для професійної діяльності
PH8	Уміти фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання.	Електронне урядування та інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських рішень
PH9	Уміти налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.	Курсова робота зі стратегічного управління в діяльності органів державної влади
PH10	Здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	Правове регулювання протидії злочинів в економічній сфері. Управління безпекою, автономність та відповідальність у професійній діяльності.
PH11	Управляти різнобічною комунікацією.	Комунікації в публічному управлінні. Виробнича практика зі спеціальності за спеціальністю
PH12	Використовувати навички раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.	Комунікації в публічному управлінні. Дипломовання
PH13	Уміти організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.	Теорія публічного управління та адміністрування. Переддипломна практика
PH14	Вміти формувати ефективні комунікаційні системи суб'єктів публічної сфери	Комунікації в публічному управлінні

PH15	Уміти забезпечувати діяльність органів державної влади та місцевого самоврядування всіма видами ресурсів за принципом ефективності та результативності	Організація діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування. Переддипломна практика. Дипломування.
PH16	Уміти здійснювати стратегічний аналіз та моделювання розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.	Стратегічне управління в діяльності органів влади та місцевого самоврядування. Дипломування.
PH17	Уміти розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.	Курсова робота зі стратегічного управління в діяльності органів державної влади. Виробнича практика зі спеціальності за спеціальністю
PH18	Використовувати в професійній сфері знання положень нормативно-правових документів, що забезпечують протидію злочинам в економічній сфері	Правове регулювання протидії злочинів в економічній сфері
PH19	Уміти організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема організувати систему е-документообігу.	Електронне урядування та інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських рішень. Виробнича практика зі спеціальності
<b>2 ВИБІРКОВА ЧАСТИНА</b>		
<b>Блок 1</b>		
VH1.1	Уміти формувати та підтримувати функціонування системи економічних відносин, що виникають у процесі формування, розподілу та використання грошових фондів, необхідних для виконання завдань та функцій держави, органів місцевого самоврядування, інших фондів, визначених державою публічними, та необхідних для задоволення суспільних потреб	Публічні фінанси
VH1.2	Уміти розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	Управління інноваційними проектами місцевого та регіонального розвитку
VH1.3	Уміти застосовувати знання процесів адміністративної діяльності для розробки та ефективного впровадження формальних управлінських процедур в публічній сфері.	Техніка адміністративної діяльності
VH1.4	Уміти створювати сприятливі умови для результативної діяльності державних службовців; формування навичок ефективного виконання державними службовцями посадових обов'язків.	Організація діяльності державного службовця

ВН1.5	Уміти аналізувати загрози економічній безпеці держави, визначати національні економічні інтереси та способи їх реалізації.	Державна економічна безпека
<b>Блок 2</b>		
ВН2.1	Уміти розробляти комплекс планів щодо розвитку територіальних громад	Планування розвитку територіальних громад
ВН2.2	Уміти розробляти та впроваджувати в роботу заходи, спрямовані на створення сприятливого інвестиційного клімату в регіоні, зокрема надання актуальних та якісних послуг суб'єктами публічної сфери суб'єктам інвестиційної діяльності.	Економіка регіону
ВН2.3	Уміти планувати та виконувати комплекс заходів, необхідних для підготовки та реалізації проєктів в умовах та інтересах територіальних громад	Управління проєктами в діяльності територіальних громад
ВН2.4	Уміти розробляти алгоритм створення об'єднаних територіальних громад та вирішувати супутні конфліктні ситуації	Технологія створення об'єднаних територіальних громад
ВН2.5	Уміти ідентифікувати та оцінювати ризики у сфері публічного управління та адміністрування з подальшою розробкою програм управління ризиками на постійній системній основі.	Управління ризиками в публічному адмініструванні

## 7 РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА КРЕДИТНИМИ МОДУЛЯМИ

№ з/п	Кредитні модулі	Обсяг, кредити	Підсумковий контроль	Кафедра, що викладає	Розподіл за чвертями
1	2	3	4	5	6
1	<b>НОРМАТИВНА ЧАСТИНА</b>	<b>67,0</b>			
1.1	Цикл загальної підготовки	<b>9,0</b>			
31	Управління безпекою, автономність та відповідальність у професійній діяльності	3,0	дз	АОП	3
32	Іноземна мова для професійної діяльності	6,0	іс	ІнМов	1;2;3;4
1.2	Цикл професійної підготовки	<b>28,0</b>			

1	2	3	4	5	6
1.2.1	Базові дисципліни за галуззю знань	<b>8,0</b>			
Б1	Правове регулювання протидії злочинів в економічній сфері	3	дз	КПтаК	2
Б2	Електронне урядування та інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських рішень	5	іс	САУ	1;2
1.2.2	Фахові дисципліни за спеціальністю	<b>20,0</b>			
Ф1	Теорія публічного управління та адміністрування	5	іс	ПЕП	1;2
Ф2	Комунікації в публічному управлінні	5	дз	ПЕП	3
Ф3	Організація діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування	4,5	іс	ПЕП	1;2
Ф4	Стратегічне управління в діяльності органів влади та місцевого самоврядування	5	іс	ПЕП	3;4
Ф5	Курсова робота зі стратегічного управління в діяльності органів державної влади	0,5	дз	ПЕП	4
1.3	Практична підготовка за спеціальністю	<b>30</b>			
П1	Виробнича практика зі спеціальності	8,0	дз	ПЕП	5
П2	Переддипломна практика	4,0	дз	ПЕП	5
П3	Дипломування	18,0	дз	ПЕП	6
2	<b>ВИБІРКОВА ЧАСТИНА</b>				
	<b>Блок 1</b>	<b>23,0</b>			
В1.1	Публічні фінанси	4	дз	ЕАФ	1
В1.2	Управління інноваційними проектами місцевого та регіонального розвитку	5	іс	ПЕП	4
В1.3	Техніка адміністративної діяльності	5	дз	ПЕП	4
В1.4	Організація діяльності державного службовця	5	іс	ПЕП	3
В1.5	Державна економічна безпека	4	іс	ПЕП	4
	<b>Блок 2</b>	<b>23,0</b>			
В2.1	Планування розвитку територіальних громад	4	дз	ПЕП	1
В2.2	Економіка регіону	4	іс	ПЕП	4
В2.3	Управління проектами в діяльності територіальних громад	5	дз	ПЕП	4
В2.4	Технологія створення об'єднаних територіальних громад	5	іс	ПЕП	3
В2.5	Управління ризиками в публічному адмініструванні	5	іс	ПЕП	4



## 8 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА

Курс	Семестр	Чверть	Позначення кредитних модулів	Кількість кредитних модулів, що мають засвоюватися протягом:		
				чверті	семестру	навчального року
1	2	3		4	5	6
1	1	17	32; Б1; Б3; Б7; (Б1: В1.1); (Б2: В2.1)	5	10	22
		18	32; Б1; Б3; Б6; Б7	5		
	2	19	31; 32; Б2; Б4; (Б1:В1.4); (Б2: В2.4)	5	12	
		20	32; Б4; Б5; В1.2; (Б1:В1.2; В1.3; В1.5); (Б2: В2.2; В2.3; В2.5); П1	7		
2	3	21	П2; П3	2	3	3
		22	П3	1		

## 9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма розроблена з урахуванням нормативних та інструктивних матеріалів міжнародного, галузевого та державного рівнів:

1 Довідник користувача ЄКТС [Електронний ресурс]. URL: [http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik\\_koristuvacha\\_ekts.pdf](http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik_koristuvacha_ekts.pdf) (дата звернення: 04.11.2017).

2 Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 04.11.2017).

3 Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 04.11.2017).

4 Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 № 1/9–239 щодо використання у роботі закладів вищої освіти примірних зразків освітніх програм.

5 Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648.

Освітня програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому студентів на навчання.

Освітня програма поширюється на всі кафедри університету та вводиться в дію з 1-го вересня 2018 року.

Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти.

Відповідальність за впровадження освітньої програми та забезпечення якості вищої освіти несуть завідувачі випускових кафедр.